

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от 09.12.2015 № 348

Устав
муниципального казённого образовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Печёнкинская начальная школа – детский сад»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Печенкинская начальная школа» (далее – Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Печенкинской начальной школы», созданного в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования, является некоммерческой организацией.

1.2. Настоящая редакция устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Печенкинская начальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Печенкинская начальная школа».

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 456569, Челябинская область, Еткульский район, д. Печенкино, ул.Набережная, д. 18.

Фактические адреса:456569, Челябинская область, Еткульский район, д. Печенкино, ул. Набережная, д. 18.

1.5. Статус Учреждения:

организационно – правовая форма - муниципальное казённое учреждение, тип – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является от имени Еткульского муниципального района администрация Еткульского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, д. 34.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района (далее – Комитет).

1.8.Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее - Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.9.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации.

2.3. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

2.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на договорной основе.

2.9. По инициативе детей Учреждение может создавать детские общественные объединения.

2.10. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Обучающимся, в том числе в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании заключенного договора между Учреждением и учреждением здравоохранения.

Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самим Учреждением.

2.12. Медицинский осмотр работников Учреждения периодически проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по согласованному графику.

2.13. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками школьной столовой.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим уставом.

3.2. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Еткульского муниципального района.

3.4. Учреждение обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ (при наличии в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- услуги промежуточной аттестации для экстернов (при наличии).

3.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за рамками муниципального задания, формируемого Учредителем, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию обучающихся;
- приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения (сдача имущества в аренду, проведение праздников и т.п.).

3.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание.

В Учреждении воспитание и обучение ведутся на русском языке. По желанию детей и родителей обучающихся могут изучать несколько иностранных языков.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на следующих уровнях общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

4.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы дошкольного образования по отношению к

программам начального общего образования являются преемственными. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.4. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Также Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебных планов.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

4.7. Основные образовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.8. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.9. Учреждение может организовывать образовательный процесс для

обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образование может быть получено обучающимися вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

4.11. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Правила приёма обучающихся по программам начального общего образования в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приёме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Прекращение образовательных отношений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) закрепляются договором.

4.14. Режим занятий и график работы Учреждения.

4.14.1. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с учетом расписания занятий.

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14.2. Для реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждением установлен круглогодичный график работы пятидневной рабочей недели (с 07 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.), с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Режим пребывания воспитанников, обучающихся по образовательным

программам дошкольного образования - сокращённый день (9-часовое пребывание).

4.14.3. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14.4. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (одна смена):

- начало уроков – 8 часов 00 минут,
- продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные - по 10 минут;

- для первых классов используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый), январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый;

- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

В случае необходимости по согласованию с Учредителем в Учреждении может быть введена 2 смена. При введении в Учреждении двухсменных занятий во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х и дети из компенсирующих классов и специальных (коррекционных) классов.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Еткульского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Комитетом;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства бюджета Еткульского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Еткульского муниципального района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Организацией на праве оперативного управления.

5.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

5.9.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и

Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.2. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

5.9.3. Порядок предоставления платных услуг устанавливается Учреждением на договорной основе. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет района.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением.

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет. Также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные данным уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок учреждения деятельности.

6.3.1. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе формировать коллегиальные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- организует и контролирует работу административно - управленческого аппарата;
- вправе приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывать вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением образования по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Управление образования по согласованию с Учредителем вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3.3. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения действует педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса.

Полномочия педагогического совета:

- принимает основную образовательную программу Учреждения;
- принимает Программу развития Учреждения и представляет ее для согласования Управлению образования;
- принимает локальные акты Учреждения в части учебно-воспитательной работы, в том числе утверждает Правила для учащихся, Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, согласовывает Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает календарный учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающегося из класса в класс; о награждении обучающихся и выпускников Учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогов Учреждения на присвоение наград и почётных званий, а также на получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;

- принимает решение о распределении стимулирующей части выплат работникам Учреждения в рамках положения об оплате труда.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, как правило, 1 раз в квартал.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, при наличии не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

6.3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управление образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников.

6.3.7. Совет учреждения также является органом управления Учреждения и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Члены Совета учреждения выбираются на форумах соответствующих представительских органов: от родителей - на родительском комитете, от учителей - на педагогическом совете; от общественности - на Совете депутатов поселения.

Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета учреждения (5 – от педагогов, 3 – от родителей, 3 – от общественности). Конференция имеет право определить другое число членов Совета учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета учреждения. Руководитель Учреждения избирается в состав Совета учреждения на общих основаниях.

На своем заседании члены Совета учреждения избирают его председателя и секретаря. Срок полномочий Совета учреждения – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета учреждения председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Совета учреждения, и проводит довыборы. Любой член Совета учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Члены Совета учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на голосовании. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Заседания Совета учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов управления Учреждением.

Срок полномочий председателя Совета учреждения в случае его переизбрания не может превышать четырёх лет.

Совет учреждения имеет право:

- участвовать в разработке Программы развития Учреждения;
- согласовывать Правила для учащихся Учреждения;

- согласовывать смету доходов и расходов Учреждения, сформированных из внебюджетных средств;
- вносить предложения по стимулированию деятельности учителей;
- вносить предложения о выплате стипендий обучающимся с высоким интеллектуальным потенциалом;
- вносить предложения об изменении и дополнении в устав Учреждения;
- мотивированного отвода кандидатур при выборах в Совет учреждения на общешкольных родительских собраниях;
- принимать решение по вопросу охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов управления Учреждением о проделанной работе.

6.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.4.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры на определённый срок для выполнения определённой работы.

6.4.2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области и Еткульского муниципального района.

6.5. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения.

6.5.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.5.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района.

6.5.4. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельным

отношениям администрации Еткульского муниципального района сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закреплённых за Учреждением.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного Учреждения;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников для учёта его мнения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации района в установленном законом порядке.

8.2. Проект постановления администрации района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

