

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Печёнкинская начальная школа»**  
(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

**ПРИКАЗ**

02 августа 2021 г.

№ 90

О создании рабочей группы  
по разработке рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ «Печёнкинская начальная школа» в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую программу по разработке программы воспитания и календарного и календарного плана воспитательной работы МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (далее рабочая программа) в составе:
  - руководитель группы – зам.директора по УВР Мищенко А.В.
  - члены группы- воспитатель Михайлова И.С.
  - члены группы – воспитатель Завьялова М.В.
2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (приложение 1)
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы МКОУ «Печёнкинская начальная школа» до 09.08.2021 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор

Зам.директора по УВР

Воспитатель

Воспитатель



М.Б. Бобина

А.В. Мищенко

И.С. Михайлова

М.В. Завьялова

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКОУ «Печёнкинская начальная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (далее – Учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники Учреждения в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО Учреждения, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности учреждения за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направления педагогической деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим Учреждения;
- за разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ;
- за соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы , возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за соблюдением соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы подлежат рассмотрению на педагогическом совете Учреждения.

5.5. Одобренный на заседании педагогического совета Учреждения проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляется для ознакомления Совету родителей Учреждения в течение 5 календарных дней.

5.6. Совет родителей Учреждения вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Совету родителей Учреждения.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы .

5.8. Окончательная версия проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

5.9. Общий контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом и подписывается руководителем рабочей группы.