

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»  
(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

28.08.2020 г.

Приказ

№ 98/1

О создании приемочной комиссии  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемочную комиссию по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в МКОУ «Печёнкинская начальная школа» и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить положение о приемочной комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



М.Б. Бобина

Состав приемочной комиссии  
по приемке поставленного товара, выполненной работы,  
или оказанной работы, результатов отдельного этапа исполнения  
контракта в МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

Тымченко Е.В. – завхоз, председатель комиссии;  
Ситдикова Н.В. – повар, заместитель председателя.


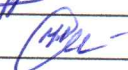
Члены комиссии:

Булатова Е.Н. – младший воспитатель;  
Закирова Г.М. – машинист по стирке и ремонту спецодежды.

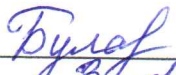
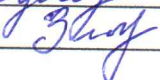
Секретарь комиссии:

Истомина К.А. – заместитель директора по УВР.

С приказом ознакомлены:

Тымченко Е.В. «28» 08 2020 г.   
Ситдикова Н.В. «28» 08 2020 г. 

Члены комиссии:

Булатова Е.Н. «28» 08 2020 г.   
Закирова Г.М. «28» 08 2020г. 

Секретарь комиссии:

Истомина К.А. «28» 08 2020 г. 

Положение о приемочной комиссии  
по приемке поставленного товара, выполненной работы  
или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения  
контракта в МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положением о приемочной комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракт в МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (далее – комиссия) регулируются нормы, касающиеся определения состава комиссии и порядка ее формирования, организации деятельности, функции комиссии.
- 1.2. Комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а так же результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет в количестве 5 человек.

Состав комиссии утверждается приказом МКОУ «Печёнкинская начальная школа». Комиссии формируется в следующем составе: председатель комиссии – 1 человек; заместитель председатель комиссии – 1 человек; члены комиссии 2 человека; секретарь комиссии – 1 человек.

Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в приказ о создании комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 2 дня до дня заседания комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.4. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.

3.5. Формой деятельности комиссии является заседание.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. По итогам проведения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может быть принято одно из следующих решений:

поставленный товар, выполненная работа или оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения контракта соответствует условиям контракта и подлежит приемке; выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работе или оказанной услуге, результата отдельного этапа исполнения контракта в случае устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем); поставленный товар, выполненная работа или оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения контракта не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, участвующими в приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуге, результатов отдельного этапа исполнения контракта и согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.12. Протокол комиссии по проведению приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта по контракту должен содержать:

дату и место проведения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта по контракту; реквизиты соответствующего контракта; список присутствующих на заседании членов комиссии; решение о возможности или о невозможности приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта; перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации; результаты голосования по итогам приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги); иное.

3.13. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, то протокол комиссии по проведению приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

#### 4. Функции комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

4.1.3. Проводит экспертизу качества поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

4.1.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.5. Выносит заключение по результатам проведенной приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приема-передачи поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

## 5. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.