

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Печёнкинская начальная школа»
(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)**

П Р И К А З

30.08.2019 г.

№45/4

Об утверждении Положения об оплате труда
работников МКОУ «Печёнкинская
начальная школа»

В связи с необходимостью упорядочить выдачу заработной платы и привести
внутренние нормативно-правовые акты в соответствие с действующим
законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:


1. Утвердить прилагаемое «Положение об оплате труда работников МКОУ
«Печёнкинская начальная школа».
2. Ввести в действие утвержденное Положение об оплате труда с работников
МКОУ «Печёнкинская начальная школа» с 01.09.2019 г.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б. Бобина

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МКОУ «Печёнкинская
начальная школа»
 Бобина М.Б.
Приказ №45/4 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Печёнкинская начальная школа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Печёнкинская начальная школа» (далее именуется Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. №132-П «О положении об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, и Постановления Главы Еткульского муниципального района от 27.10.2008 г. №701 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями от 22.09.2010 г. №792), Постановлением администрации Еткульского муниципального района от 25.08.2015 года №241 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казённых образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального района» (с изменениями от 14.09.2015 года №269), постановлением администрации Еткульского муниципального района от 25.08.2015 г. №437-а «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казённых образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального района» (с изменениями от 10.08.2017 г.) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области и Еткульского муниципального района, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Печёнкинская начальная школа» (далее именуется – Учреждение), устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения профсоюзной организации.

3. Система оплаты труда работников учреждения (далее именуется – работники), установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и

стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя учреждения, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

4. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда работников

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

-оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)

-выплат компенсационного характера

-выплат стимулирующего характера

-выплат социального характера

1. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1 - 5 к настоящему Положению.

2. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к нагрузке работника или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Челябинской области.

3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплата специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере до 25 процентов от нагрузки в соответствии с перечнем должностей специалистов.

5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

- Размер доплат за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- Размер доплат за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- Размер доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- Согласно ст.153 ТК РФ работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам в размере не менее двойной или часовой тарифной ставки

Работникам, получающим оклад (Должностной оклад) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

(часть третья введена Федеральным законом от 18.06.2017 N 125-ФЗ)

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты составляет 35 процентов от отработанных часов работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения, в соответствии с постановлением Главы Еткульского муниципального района от 27.10.2008 г. N 701 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений" и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах работников.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавки молодым специалистам;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты социального характера;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников.

3. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям № 6, 7, 8 к настоящему Положению.

4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к нагрузке работника или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. При определении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

7. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников учреждения и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму единовременной выплаты к юбилейным датам и выхода на пенсию, осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии) и внебюджетных источников.

8. Премии работникам не устанавливаются в случаях:

- нарушение трудовой дисциплины;
- ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- неудовлетворительной исполнительской дисциплины;

-нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
Перечисленные случаи некачественного выполнения должностных обязанностей работника должны быть зафиксированы в течение календарного года до момента премирования.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Управлением образования администрации Еткульского муниципального района (далее именуемое - Управление) в пределах до 3 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утверждаемыми Управлением.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей устанавливается Управлением.

3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

4. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, руководителю учреждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю учреждения производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения государственного задания), установленными Управлением, за счет лимитов бюджетных обязательств.

Для этого Управление вправе централизовать до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется Управлением образования по итогам оценки достижения целевых значений показателей выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

До конца календарного года неиспользованные централизованные средства распределяются между учреждениями путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются для осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений.

6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. Заключительные положения

1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Управлением образования администрации Еткульского муниципального района и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с управлением.

2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Еткульского муниципального района, средств областного бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с Управлением.

3. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения на основании его письменного заявления принимает Управление.

4. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

5. При внесении изменений в сведения о профессиональных квалификационных группах общепрофессиональных профессий рабочих вносятся изменения в приложение данного положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Печёнкинская
начальная школа»

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

**Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"**

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	3067,00
наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТС: гардеробщик, сторож, оператор котельной подсобный рабочий, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений,	

**Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"**

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	3557,00
наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТС: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, повар.	

Примечание:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и постановлением администрации Еткульского муниципального района от 25.08.2015г. №437-а «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального района».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Печёнкинская
начальная школа»

**Профессиональные квалификационные
группы должностей работников образования**

**Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	3925,00
Младший воспитатель	

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	9221,00
Музыкальный руководитель	
2-й квалификационный уровень	9385,00
педагог дополнительного образования; педагог – организатор;	
3-й квалификационный уровень	9879,00
Воспитатель	
4-й квалификационный уровень	1140,00
Учитель	

Примечание:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и постановлением администрации Еткульского муниципального района от 14.09.2015г. № 269 «О внесении изменений в постановление администрации Еткульского муниципального района от 25.08.2015г. №437-а «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального района»».

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Печёнкинская
начальная школа»

**Профессиональные квалификационные
группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	3190,00
Секретарь-машинистка	

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
2-й квалификационный уровень	3680,00
Заведующий хозяйством	

Примечание: 1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и постановлением администрации Еткульского муниципального района от 05.05.2011 №298 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Печёнкинская
начальная школа»

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	4170,00
библиотекарь	

Примечание:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и постановлением администрации Еткульского муниципального района от 25.08.2015г. №241 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального района»»

**Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских работников муниципальных образовательных организаций**

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский персонал»**

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
3-й квалификационный уровень	4293,00
Медицинская сестра	

Примечание 1. Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

**1.Перечень
выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
специалистам, служащим, рабочим**

№№ п.п.	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат (% от оклада)
1	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты 1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения (сохранность имущества учреждения, соблюдение светового, воздушного режимов) 2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях. (Участие в утренниках, детских праздниках, развлечениях. Участие в общественных мероприятиях (в субботниках, ремонте, уборке, озеленении участков и территории детского сада, посадке цветов). 3) за выполнение особо важных и срочных заданий 4) за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 200 до 200 до 200 до 200
2	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников 1) за подготовку спецодежды, уборочного инвентаря поварам и рабочим по комплексному обслуживанию зданий школы 2) за работу с дез.средствами 3) за соблюдение санитарно-гигиенических норм в учреждении 4) за неблагоприятные условия труда поварам, рабочим по комплексному обслуживанию зданий (уборщицам) 5) за работу в ночное время сторожам 6) за уборку санитарных комнат (туалетов), территории 7) за контрольно-пропускной режим 8) за учет, прием и выдачу продуктов на пищеблоке 9) за организацию работы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с обслуживающим персоналом (за отсутствие травматизма) 10) за напряженность и интенсивность труда 11) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов и воспитательно-образовательного процесса (сбор на прогулку, возвращение с прогулки и др.) Помощь воспитателю в оформлении и оснащении групп. Присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, методические часы и т.п.). За уборку спортзала, спортивного оборудования и инвентаря, участие в ремонте учреждения. За качественную работу, своевременную уборку территории школы (от снега, наледи, мусора). За расширенную зону обслуживания. 15) за высокие показатели в труде и в связи с профессиональными праздниками 16) к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65, 70 лет 17) к Международному женскому Дню 18) ко Дню Защитника Отечества	до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 100 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200 до 200
3	Премияльные выплаты по итогам работы 1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	до 200
4	За ежемесячную отчетность по питанию обучающихся, льготам сельских специалистов, за оформление листков нетрудоспособности, за своевременное ведение делопроизводства	до 200
5	За своевременную работу по заполнению документации в системе «Е-услуги» и сдачу отчетности по льготам сельских специалистов	до 200

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Печёнкинская
начальная школа»

**Перечень
выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых педагогическим работникам**

№№ п.п.	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат (% от оклада)
1.	<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты</p> <p>1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения (ведение кружковой работы, подготовка групп/классов к новому учебному году, проведение регионального мониторинга обучающихся 4 классов, проведение ВПР, работа организатором проведения ЕГЭ, ОГЭ, разработка локальных актов, ООП НОО, Программы развития)</p> <p>2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, олимпиадах, онлайн-олимпиадах, создание условий для реализации образовательной программы, за организацию и мониторинг проектной деятельности</p> <p>3) за признание родительской общественности, проведение внепланового родительского собрания</p> <p>4) за классное руководство</p> <p>5) за заведование учебными кабинетами, пришкольными участками (цветниками)</p> <p>6) за проверку письменных работ</p> <p>7) за работу с обучающимися в каникулярное время</p> <p>8) за руководство районными, школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)</p> <p>9) за выполнение особо важных и срочных заданий</p> <p>10) за организацию внеурочных мероприятий в рамках конкурсов и проектов</p> <p>11) за создание условий по реализации образовательной программы</p> <p>12) за создание условий для сохранения здоровья (применение здоровьесберегающих технологий).</p> <p>13) педагог дополнительного образования (ФГОС)</p>	<p></p> <p>до 200</p> <p>до 200</p> <p>до 200</p> <p>1000 рублей</p> <p>до 200</p> <p>до 100 от нагрузки</p> <p>до 100</p> <p>до 100</p> <p>до 100</p> <p>до 200</p> <p>до 200</p> <p>до 200</p> <p>до 200</p> <p>до 100</p>
2.	<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p> <p>1) за подготовку обучающегося – победителя или призёра олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований</p> <p>2) за результаты прохождения промежуточной (итоговой) аттестации</p> <p>3) за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения</p> <p>4) за результативность оздоровительной работы (выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, отсутствие травматизма)</p>	<p></p> <p>до 200</p> <p>до 200</p> <p>до 200</p> <p>до 200</p>
3.	<p>Выплаты за наличие ученой степени, почётного звания</p> <p>- «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения</p> <p>- «доктор наук» по профилю образовательного учреждения</p> <p>За наличие почётной грамоты министерства образования Российской Федерации, почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки²:</p> <p>- «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;</p> <p>- «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник</p>	<p>40</p> <p>40</p> <p>40</p>

	заболеваемости, по профилактике и т.д.)	
	15) за организацию питания, за ежемесячную отчетность по питанию, сбор денег	до 200
	16) за организацию работы и развитие творческих способностей одаренных детей	до 200
	17) за организацию подвоза детей	до 200
	18) за организацию проведения РМО	до 200
7.	Премияльные выплаты по итогам работы	
	По итогам работы за отчетный период	до 200
	Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным промежуточной и итоговой аттестации	до 200
	Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий (здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных и др.)	до 200
	Организация отчетных внеурочных мероприятий	до 200
	Участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, наличие публикаций, обучение, прохождение обучения по программе повышения квалификации, переподготовки	до 200
	За отсутствие обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 200
	Активное привлечение родительской общественности к участию в образовательном процессе школы	до 200
	За проведение плановых, внеплановых родительских собраний	до 200
	Пропаганда культурного досуга	до 200
	Участие в общешкольных, районных и других мероприятиях	до 200
	Оформление тематических выставок на уровне школьного мероприятия (фотовыставок, поделок, рисунков).	до 200
	Проведение генеральных уборок отличного качества	до 200
	Содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН, отсутствие травматизма	до 200
	Качественное выполнение работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 200
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (в соответствии с функциональными обязанностями). Своевременная сдача документов, отчетов.	до 200
	Проведение открытого урока (занятия) с показом передового опыта	до 200
	Участие в эксперименте с предоставлением конкретных результатов	до 200
	Организация и проведение открытого внеклассного или общешкольного мероприятия, праздника, выпускного и т.п.	до 200
	Работа классного руководителя по диагностике (изучение и развитие личности ребёнка и его семьи).	до 200
	Привлечение внебюджетных средств в МКОУ «Печёнкинская начальная школа»	до 200
	Качественная организация летнего труда и отдыха обучающихся	до 200
	За подготовку учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах школьного, муниципального, регионального уровня	до 200
	Внедрение и обобщение передового педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе	до 200
	Качественное составление и своевременное представление периодической отчетности	до 200
	За высокие показатели в труде и в связи с профессиональными праздниками	до 200
	К юбилейным датам: 50, 55, 60, 65, 70 лет	до 200
	К Международному Женскому Дню	до 35
	К Дню Защитника Отечества	до 35
8.	За наличие собственного сайта либо создание страницы на сайте школы (публикация методической разработки в сети интернет, участие в онлайн публикациях электронных СМИ).	до 200

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «Печёнкинская
начальная школа»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера,
устанавливаемых заместителю директора**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) За выполнение особо важных (срочных) работ	до 100
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
	1) За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 200
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почётного звания	
	1) За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	40
	2) За наличие почётного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки*: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;	45
	- «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;	45
	- медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник науки и техники Российской Федерации», «Почётный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения».	
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
	1) Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников	
	- за I квалификационную категорию	6
	- за высшую квалификационную категорию при совмещении профессий выплату производить по всем должностям	10
5.	Премияльные выплаты по итогам работы	
	1) По итогам работы за отчётный период	до 200
	2) Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 200

3)	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 200
4)	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 200
5)	Организация и проведение мероприятий различного уровня по вопросам повышения качества образования	до 200
6)	Высокий уровень подготовки и участия образовательного учреждения в конкурсных мероприятиях различного уровня	до 200
7)	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 200
8)	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 200
9)	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до 200
10)	Качественная организация взаимодействия с представителями сторонних организаций, выполняющих работы по ремонту и материально-техническому оснащению образовательного учреждения	до 200
11)	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов	до 200
12)	Привлечение внебюджетных средств в МКОУ «Печёнкинская начальная школа»	до 200
13)	Качественное ведение документации	до 200
14)	Своевременная подготовка тарификационных списков	до 200
15)	Разработка различных Положений о смотрах, конкурсах, олимпиадах, Положений об оплате, методических рекомендаций и пособий, новых образовательных программ, методик и технологий	до 200
16)	За своевременную организационную работу по информатизации, заполнению материалов системы, за обслуживание АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги», сайт школы, сайтом государственных закупок, за подготовку и размещение заявлений о зачислении в первый класс.	до 200
17)	За ведение мониторинга по заболеваемости обучающихся	до 200
18)	За организацию и проведение РМО	до 200
19)	За организацию работы школьной библиотеки	до 200
20)	За высокие показатели в труде и в связи с профессиональными праздниками	до 200
21)	К юбилейным датам: 50, 55, 60, 65, 70 лет	до 200
22)	К Международному Женскому Дню	до 35
23)	К Дню Защитника Отечества	до 35
24)	За высокие показатели в труде и в связи с профессиональными праздниками	до 200
25)	За наличие собственного сайта либо создание страницы на сайте школы (публикация методической разработки в сети интернет, участие в онлайн публикациях электронных СМИ). За работу с сайтом.	до 200