

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 22.05.2017 г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 3
от 25.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

«Печенкинская начальная
школа»

Т.С. Константинова

Приказ № 3
от 22.05.2017 г.




**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «ПЕЧЁНКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

д. Печёнкино 2017 г.

Принято
педагогическим советом
МКОУ «Печенкинская начальная школа»
протокол №3 от 22.05.2017 г.

Утверждаю:
директор МКОУ
Т.С. Константинова
Приказ № 13 от «22» 05 2017г.
Согласовано
с Советом родителей
протокол № 3
от «25» 05 2017 г.



**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Печенкинская начальная школа»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации, проживающих на территории Еткульского муниципального района, в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Печенкинская начальная школа» (далее - МКОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема обеспечивают прием в МКОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Печенкинского сельского поселения, за которым закреплена общеобразовательная организация.

4. В приеме в МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в МКОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

организацию обращаются в Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее – Управление образования).

5. МКОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6. Прием в МКОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в общеобразовательную организацию, после получения направления (путёвки) в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в школьные образовательные организации», утвержденным постановлением администрации Еткульского муниципального района от 29.01.2014г. № 63.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в МКОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МКОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в общеобразовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в общеобразовательную организацию дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Требование представления иных документов для приема детей в общеобразовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в МКОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательной организации. Место в общеобразовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, общеобразовательная организация заключает договор об образовании по

разовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

16. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Одновременно с/ф Михайлова И.С.

*М.Ф.Тарасова
С.М.Петренко
Суд.-П.В.Субачева*