

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Печёнкинская  
начальная школа»  
  
М.Б. Бобина  
28.08.2020  
Приказ №93/1 от 28.08.2020 г.



**Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в  
помещение для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи в МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее - ОО).
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи ОО, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения помещения для приема пищи.

**2. Порядок посещения помещения для приема пищи ОО**

- 2.1 Законные представители обучающихся посещают помещение для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» в установленном Положении порядке и в соответствии с графиком посещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (Приложение № 1)
- 2.2. Посещение помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время организации питания.
- 2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» не более трех родителей (законных представителей).
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую другую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещений для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» формируется и заполняется в начале учебного года на весь учебный год.

2.6. Сведения о поступившем заявлении на посещение заносятся в журнале заявок. (Приложение №2)

2.7. Заявление на посещение помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» подается непосредственно в образовательную организацию письменно или электронно не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения.

2.8. Посещение помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.9 По результатам посещения помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» законный представитель составляет акт об итогах посещения помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа».

2.10. Возможность ознакомления с содержанием актов посещения помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям по их запросу.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, составленные законными представителями в акте посещения помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа», осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.12. Разместить на сайте образовательной организации в сети общего пользования Интернет график посещения помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа». Также предусматривается возможность подачи заявки на посещение помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» в электронной форме и размещаются протоколы комиссии.

2.13 В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям прилагается для заполнения «Примерная форма акта для записи результатов родительского контроля». (Приложение № 3)

### **3. Права родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация приема пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения.
- наблюдать за раздачей и потреблением готовых блюд.

### **4. Заключение положения**



4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения и график посещения помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» доводится до сведения сотрудников помещения для приема пищи.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы помещения для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения.

- Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения.

- Проводить разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи.

- Проводить с сотрудниками помещения для приема пищи разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) помещения для приема пищи МКОУ «Печёнкинская начальная школа».

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией.