

Приложение к положению
правила приема обучающихся
в МКОУ «Печёнкинская начальная школа»
от 17 сентября 2020 г. № 3

**Изменения в положение
Правила приема обучающихся
в МКОУ «Печёнкинская начальная школа»**

2020 г.

В разделе 2. Приём обучающихся добавить следующий пункт:

2.10 Срок приема обучающихся:

Сроки издания распорядительного акта о закреплении за школой территорий. Издавать его до 15 марта. Разместить копию этого акта на своем официальном сайте и стенде школы не позже 10 календарных дней со дня издания. Не позднее этого же срока школа разместить сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

Приём заявлений с 1 апреля, закончить приём до 30 июня. В эти сроки надо принимать заявления о приеме детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием.

С незакрепленных территорий принимать заявления на пять дней позже, с 6 июля по 5 сентября.

В остальные классы принимать детей в течение всего учебного года, если есть свободные места.

Издавать приказ о зачислении ребенка: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после приема заявления. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

В пункт 2.6 внести следующие изменения:

Дополнительные согласия и заявления брать не надо. Все сведения теперь должно содержать заявление. В нем указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и стенде.

Документы о приеме:

Надо запрашивать с родителей:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.